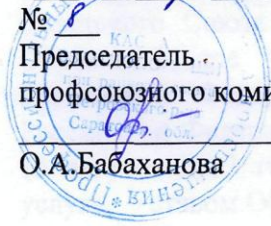


«Согласовано»  
Протокол заседания  
профсоюзного комитета от  
« 30 » августа 2013 г.  
№ 8  
Председатель  
профсоюзного комитета  
О.А.Бабаханова



«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ № 3  
г. Петровска  
О.Н.Канаева  
Приказ № 187-ОД от « 30 »  
августа 2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2013 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени героя Советского Союза И.В.Панфилова г. Петровска Саратовской области» (далее по тексту – Образовательное учреждение), разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

1.4. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых из бюджета.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося его родителей (законных представителей). Отказ от предлагаемых Образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.

1.6. Положение принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения и определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к Положению согласовываются с Управляющим советом Образовательного учреждения, принимаются в составе новой редакции Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.

1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.11. Перечень платных дополнительных образовательных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается приказом директора с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Образовательного учреждения, по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

1.12. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

## **2. Перечень платных образовательных услуг**

Перечень платных образовательных услуг утверждается директором Образовательного учреждения.

2.1. Виды платных услуг.

Образовательное учреждение оказывает следующие виды платных услуг: образовательные, развивающие, оздоровительные.

2.1.1. Платные образовательные услуги:

обучение по дополнительным общеобразовательным и учебным программам;  
преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;  
репетиторство;  
занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;  
организация различных кружков;

другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.1.2. Дополнительные платные сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом:

организация вахтенной службы в течение учебного дня физическим постом охраны;  
информационные услуги, в том числе, использование компьютерной техники для выполнения работ, связанных с учебно-воспитательным процессом;  
тиражирование учебно-методических материалов, а также, связанные с ними обслуживание техники и приобретение расходных материалов;  
организация досуговой деятельности обучающихся;  
организация фото- и видео- съемки обучающихся;  
другие виды услуг.

2.1.3. Развивающие услуги: обучение на музыкальных инструментах, фотографирование, вязание, обучение танцам и другие.

2.1.4. Оздоровительные услуги: создание различных секций и групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другие, выходящие за рамки обязательной программы).

Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется Образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

**К платным образовательным услугам не относятся:**

обучение по основным образовательным программам в классах (группах) с меньшим количеством учеников, чем это установлено;

снижение установленной наполняемости классов (групп); деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

обучение по основным общеобразовательным программам повышенного уровня и направленности в школах (классах) с углубленным изучением отдельных предметов (гимназиях, лицеях, дошкольных образовательных учреждениях);

факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору обучающихся за счет часов, отведенных на усвоение основных общеобразовательных программ;

сдача экзамена в порядке экстерната;

дополнительные занятия с неуспевающими обучающимися;

психологическое сопровождение образовательного процесса;

проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи обучающимся.

### **3. Порядок поступления и расходования средств полученных от оказания платных образовательных услуг**

3.1. Порядок оплаты дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.1. Средства, поступившие в Образовательное учреждение от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет, открытый в финансовом управлении администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

3.1.2. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно (может производиться за квартал, полугодие).

3.1.3. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету, через отделение Сберегательного Банка РФ, по квитанциям, не позднее 10 числа текущего месяца.

3.2. Стоимость оказываемых образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

Стоимость платных услуг включает в себя:

расходы на заработную плату;  
начисления на заработную плату;  
сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы Образовательного учреждения;  
сумму, необходимую для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг;  
оплату труда работников, участвующих в оказании платных услуг.

#### **4.Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг**

4.1.Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Образовательного учреждения.

4.2.Управляющий Совет Образовательного учреждения согласовывает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения директором Образовательного учреждения.

4.3.Директор Образовательного учреждения:

4.3.1.Оформляет трудовые отношения с работниками Образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных образовательных и сопутствующих услуг и осуществления организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности;

4.3.2.Заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) на оказание дополнительных платных услуг.

4.3.3.Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом дополнительных образовательных или учебных программ.

4.3.4.Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся не ранее чем через 40 минут после окончания уроков, предусмотренных недельным расписанием.

4.3.5.Проведение занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг до окончания уроков в классе или группе обучающихся запрещается.

4.3.6.Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время окончания уроков, время начала и окончания занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

4.3.7.Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.3.8.Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3.9.Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.3.10.Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

наименование Образовательного учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес)

фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

сроки оказания дополнительных платных услуг;

виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;

должность, фамилия, имя, отчество директора Образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающегося.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:  
перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;  
сведения о должностных лицах Образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;  
перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;  
график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;  
порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

4.4. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся директором Образовательного учреждения должны быть предоставлены:

Закон о защите прав потребителей;

Устав Образовательного учреждения;

нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;

лицензия на право ведения образовательной деятельности;

свидетельство о государственной аккредитации (в случае наличия);

настоящее Положение;

другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;

адреса и телефоны Учредителей;

образцы договоров с родителями (законными представителями);

программы специальных курсов (дисциплин) и планирование этих видов деятельности;

расчет стоимости дополнительных платных услуг;

сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительной платной услуги.

4.5. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.6. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения Сбербанка.

4.7. Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по платным услугам, является директор государственного учреждения образования.

## **5. Ответственность Образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных услуг**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Образовательное учреждение и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга предложений».

Местом нахождения «Книги предложений» является кабинет директора Образовательного учреждения.

5.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность директор Образовательного учреждения.

## **6. Расходование средств от платных услуг**

6.1. Расходование средств от платных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

**ДОГОВОР**  
**об оказании платных дополнительных образовательных услуг**  
**Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза**  
**И.В.Панфиловаг. Петровска Саратовской области»**  
**(МБОУ СОШ № 3)**

г. Петровск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени героя Советского Союза И.В.Панфилова г. Петровска Саратовской области» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии N 280415 Серия А, выданной Министерством образования Саратовской области на срок до 31 декабря 2016 года, и свидетельства о государственной аккредитации N 000647 Серия 64 ОП, выданного Министерством образования Саратовской области на срок до 28 ноября 2013 г., в лице директора \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем (в дальнейшем - Заказчик) и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста (в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Образовательного учреждения, настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (в приложении указать наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов). Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет \_\_\_\_\_

### **2. Обязанности Исполнителя**

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

На оказание услуг, связанных с обеспечением содержания обучающегося в образовательном учреждении во время оказания дополнительных образовательных услуг (по организации питания, медицинского обслуживания, охраны, доставки обучающегося в образовательное учреждение и домой транспортом Исполнителя и т.д.), составляется отдельный договор.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить

условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### **3. Обязанности Заказчика**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

### **4. Обязанности Потребителя**

#### **(для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)**

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### **5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя**

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

## 6. Оплата услуг

6.1. Заказчик в \_\_\_\_\_

(указать период оплаты - ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме

\_\_\_\_\_ (указать денежную сумму в рублях либо эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте по курсу Центробанка России на день платежа)

6.2. Оплата производится \_\_\_\_\_

указать время оплаты, например,

\_\_\_\_\_ не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе.

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ указать документ, подтверждающий оплату выдаваемый Заказчику Исполнителем

6.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательна. В этом случае смета становится частью договора.

## 7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору

\_\_\_\_\_ указать срок или количество, или иные условия просрочки либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.



7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после \_\_\_\_\_

указать количество

предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

## 8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## 9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 10. Подписи сторон

Исполнитель	Заказчик	Потребитель, достигший 14-летнего возраста (паспортные данные)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза И.В.Панфилова г. Петровска Саратовской области» Юридический адрес: 412540 Саратовская область, г. Петровск, ул. Советская, 75 Банковские реквизиты:	Паспорт _____ выдан _____ Адрес места жительства _____ контактный телефон _____ Подпись _____ /_____/	Паспорт _____ выдан _____ Адрес места жительства _____ контактный телефон _____ Подпись _____ /_____/

Приложение 1  
к договору об  
оказании платных  
дополнительных  
образовательных  
услуг

N п/п	Наименование образователь- ных услуг	Форма предос- тавления (ока- зания) услуг (индивидуаль- ная, группо- вая)	Наименование программы (курса)	Количество часов	
				в месяц	всего
1	Подготовка детей к школе	групповая		2 часа	18 часов

Исполнитель	Заказчик	Потребитель, достигший 14-летнего возраста (паспортные данные)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза И.В.Панфилова г. Петровска Саратовской области» Юридический адрес: 412540 Саратовская область, г. Петровск, ул. Советская, 75 Банковские реквизиты:	Паспорт _____ _____ выдан _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ контактный телефон _____ Подпись _____ /_____/	Паспорт _____ _____ выдан _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ контактный телефон _____ Подпись _____ /_____/